(様式1)

年　　　月　　　日

ぎふ農業協同組合

地域活動支援基金審査会　事務局　御中

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話

ＪＡぎふ 地域活動支援基金(みのっ太基金)助成申請書

貴組合「ＪＡぎふ 地域活動支援基金(みのっ太基金)募集要項」に同意して、下記の通り助成金を申請します。

なお、助成金につきましては、私どもの事業活動に使用するとともに、助成決定後は交付年度終了後に活動報告書、収支決算書等を添付して報告いたします。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 法人格取得 | 有 ・ 無 | | | | 設立年月日 | | | 法人格取得「無」の場合は団体等設立年月日 | |
| 構成員数 | | | 名　　※構成員名簿を添付 | |
| 活動状況等　<事業活動の概要> | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 収支状況  ※前事業年度の決算額 | | | 会計年度　　　　　年　　月～　　年　　月  収入合計　　　　　　　　　　　　　円  支出合計　　　　　　　　　　　　　円 | | | | | | |
| 収支決算書等の添付　　　有　・　無 | | | | | | |
| 令和8年度の活動計画等 | | | | | | | | | | |
| 助成対象活動 | | | | | | | | | | |
| めざすべき地域社会像（3年後）  年間活動計画の概要  内助成申請対象活動計画の概要 ※名称、実施時期、対象者(参加者)等を詳細に記載  ＪＡぎふとの関係・今後の関わり合い | | | | | | | | | | |
| 助成対象活動計画支出予定額  ※人件費や飲食費等については、原則対象外とします。  ※予定支出の明細のコピーを添付 | | | | 単年度 | | | 支援希望年数 | | 総額 | |
| 他団体・企業からの支援状況 | | | | 有・無 | | ※有の場合は支援団体・企業名及び支援金額等を記載 | | | | |
| 助成金の振込先等 | | ＪＡぎふ　　　　　支店　当座・普通　(口座番号: 　 ) | | | | | | | | |
| 現　　金 | | | | | | | | |
| 記載不要  ●受付支店長コメント欄※地域のイメージアップ、活性化となっている事象とその効果、今後の関わり合いについて | | | | | | | | | | |

　※提出頂きました添付資料及び個人情報等は、地域活動支援基金審査会の審査の目的のみに使用致します。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　以上

「管内の地域活動を支援します」

ＪＡぎふ地域活動支援基金

通称「みのっ太基金」

ＪＡぎふ地域活動支援基金(みのっ太基金)は、様々な課題を克服し「地域社会の豊かさ」を向上させようと活動する団体を支援するとともに、ＪＡと連携して地域力を強化することで、「幸せに暮らせる地域社会」の実現を目的として、支援を行っているものです。

諸団体に令和7年度の活動計画に対し助成支援します。

　　 (1) 豊かな景観、生物多様性の保全に係る活動を行う団体

　　　(2) 歴史・文化など地域資源の活用に係る活動を行う団体

（3）地域の伝統的な食文化の保全や食農・食育に係る活動を行う団体

（4）地域コミュニティーの活性化への支援に係る活動を行う団体

　　　 (5) 子育て、障がい、社会的不適応に係る活動を行う団体

受付開始　令和７年　９月　１日(金)

募集期限　令和７年１１月１４日(金)

助成金申請の申込先

　指定の「ＪＡぎふ地域活動支援基金(みのっ太基金) 助成申請書」に必要事項を記入し、必要書類を添付し各支店を経由してお申し込みください。